

其他需要说明的事项

根据《建设项目竣工环境保护验收暂行办法》，“其他需要说明的事项”中应如实记载的内容包括环境保护设施设计、施工和验收过程简况，环境影响报告书（表）及其审批部门审批决定中提出的除环境保护设施外的其他环境保护措施的实施情况以及整改工作情况等，现将建设单位需要说明的具体内容和要求梳理如下：

1、环境保护设施设计、施工和验收过程简况

1.1 设计简况

（一）废水

该项目厂区实施雨污分流。该项目食堂废水经厂内隔油池处理后和生活污水一起接管入常州市戚墅堰污水处理厂集中处理，对周围地表水无直接影响。

（二）废气

该项目 PFA 胶套制备过程挤出废气、内壁处理、内壁清洗废气、FEP 热收缩管挤出废气经集气罩+二级活性炭吸附装置处理后由 18 米高 5#排气筒排放；熟化废气、挤压废气、压延废气、投料粉尘经集气罩+布袋除尘+二级活性炭吸附装置处理后由 18 米高 6#排气筒排放；未被捕集到的废气车间内无组织排放；炭黑尘目前无监测方法，对周围大气环境无直接影响。

（三）噪声

该项目噪声主要为拌料机、风机等运行时产生的噪声，通过厂房隔声、距离衰减及合理布局等措施降低噪声对周边环境的影响，实现

厂界噪声达标。

（四）固体废物

该项目的一般固废主要为废边角料及生活垃圾。危险废物为废处理液、废清洗液、清洗废水、废活性炭、废包装桶、废试剂瓶及沾染有毒有害物质的废手套、抹布。

该项目设有一般固废堆场 1 处，约 50 平方米，位于厂区西北角，设有危废堆场 1 处，存放废处理液、废清洗液、清洗废水、废活性炭、废包装桶、废试剂瓶及沾染有毒有害物质的废手套、抹布，约 50 平方米，位于厂区西北角。满足防风、防雨、防扬散的要求。

1.2 施工简况

该项目于 2021 年 11 月投入生产，主体工程已完成，相应配套的环保设施施工完成。该项目在建设过程中将环境保护设施纳入了施工合同，环境保护设施的建设进度和资金得到了保证，项目在建设过程中组织落实了环境影响报告表及其审批部门审批决定中提出的环境保护对策措施。

1.3 验收过程简况

2021 年 7 月，常州市兴诚高分子材料有限公司委托常州尚优环保科技有限公司编制了《常州市兴诚高分子材料有限公司改扩建项目环境影响报告表》，并取得江苏常州经济开发区管理委员会对该项目的批复（常经发审〔2021〕240 号，2021 年 8 月 4 日）。

2022 年 10 月组织开展验收会，并形成验收意见。

验收意见结论为：常州市兴诚高分子材料有限公司改扩建项目已

建成，其建设内容符合环评要求，落实了环评批复的各项污染防治措施和环保管理要求，本次验收范围为 PTFE 超细纤维生产线 1000 吨/年（仅涉及 PTFE 超细纤维原料搅拌工序技改）、密封条 20 吨/年、PFA 胶套 2 吨/年、FEP 热收缩管 10 吨/年。监测数据表明废气、废水中各污染物排放浓度达标，厂界噪声达标，污染物排放总量达到审批要求。对照自主验收的要求，验收组一致同意该项目竣工环境保护验收合格。

2、其他环境保护措施的落实情况

环境影响报告表及其审批部门审批决定中提出的，除环境保护设施外的其他环境保护措施，主要包括制度措施和配套措施等，现将需要说明的措施内容和要求梳理如下：

2.1 制度措施落实情况

(1) 环保组织机构及规章制度

一、组织机构

环保组织机构	职责划分
<p style="text-align: center;">总经理</p>	<p>认真贯彻执行环境保护的方针、政策、法律法规及公司环境保护管理规章制度；公司环境保护，对公司环境保护工作方面全面负责；建立、健全环境保护责任制，组织制定环境保护规章制度和公司重特大环境事故应急救援预案，保证必要的环境保护资金的投入；贯彻落实公司环境保护责任制；定期或不定期组织召开环境保护会议，研究公司环境保护工作，决定公司环境保护工作重要事项，组织解决公司环境保护重大问题。</p>
<p style="text-align: center;">环保管理员</p>	<p>协助总经理做好公司环境保护管理工作，并对公司环境保护工作负直接领导责任；就公司环境保护工作对运营负责人负责；组织召开环境保护工作协议，研究解决重要环境保护问题，并组织落实公司各项环境保护工作；定期或不定期组织公司环保检查及其他重大环保管理活动；负责组织制订、修订、审核公司内部环境保护管理规章制度并组织实施；对新建、改建、扩建项目认真落实环境保护行政许可和“三同时”制度；负责组织环保事故的调查处理。</p>

财务部	严格财务制度，确保环境保护措施费用的支出和合理使用，不准挪作他用；建立环境保护措施费用台账；督促部门人员按期缴纳环境保护有关费用；参加公司重大环保及其他重大环保管理活动；参加重大环保事故的调查处理。
-----	---

二、规章制度

- 1、严格遵守各项安全规章制度，不违章作业，并制止他人违章作业，有权拒绝违章作业。
- 2、严格遵守各项操作规程，精心操作，保证原始记录整洁、准确可靠。
- 3、岗位设置规范化，物品摆放应符合有关规定。（特别是各类警示标志）。
- 4、当班人员有权拒绝非本岗人员随意进入其岗位和动用其岗位任何物品，有权拒绝不熟练的人员接替工作。
- 5、按时巡视检查，发现问题及时处理。发生事故要正确分析、判断，按照“三不放过”的原则处理，并及时向有关领导报告。
- 6、正确使用，妥善保管各种防护用品和器具按规定着装上岗。

（2）风险防范措施

- 1、厂区设置有灭火器等消防器材；
- 2、加强员工岗位职责、避免操作失误；

（3）环境监测计划

环评及批复中未作相关要求。

2.2 其他措施落实情况

无。

2.3 整改工作

无。