

## 其他需要说明的事项

根据《建设项目竣工环境保护验收暂行办法》，“其他需要说明的事项”中应如实记载的内容包括环境保护设施设计、施工和验收过程简况，环境影响报告书（表）及其审批部门审批决定中提出的除环境保护设施外的其他环境保护措施的实施情况以及整改工作情况等，现将建设单位需要说明的具体内容和要求梳理如下：

### 1、环境保护设施设计、施工和验收过程简况

#### 1.1 设计简况

##### （一）废水

该项目采用过水槽自动回收水装置来回收生产废水反复使用，定期更换，产生危废含油废液委托常州大维环境科技有限公司处置，故无工艺废水产生；食堂废水经隔油池处理后与其他生活污水一起接市政管网进漕桥污水厂集中处理，对周围地表水无直接影响。

##### （二）废气

该项目天然气燃烧废气及烘干废气经翅片管降温+蜂窝静电除油装置处理后由一根 15m 高排气筒排放；食堂油烟经静电式油烟净化器处理后由一根排气筒排放，未被捕集的烘干废气车间内无组织排放，对周围大气环境无直接影响。

##### （三）噪声

该项目在生产过程中主要噪声源为空压机、风机等，通过加强车间管理，利用墙体对噪声进行阻隔，降低噪声对周围环境的影响，实现厂界噪声达标。

#### （四）固体废物

该项目的一般固废为生活垃圾、废边角料、不合格品及隔油池废渣；危险废物为废包装桶、废润滑油、含油废液、废油剂（隔油废油）及含油抹布。

该项目设有一般固废堆场 1 处，约 100 平方米，位于 3#车间外南侧，设有危废堆场 1 处，存放废包装桶、废润滑油、含油废液及废油剂（隔油废油），约 20 平方米，位于 2#车间外西北侧。满足防风、防雨、防扬散的要求。

#### 1.2 施工简况

该项目于 2018 年 12 月投入生产，主体工程已完成，相应配套的环保设施施工完成。该项目在建设过程中将环境保护设施纳入了施工合同，环境保护设施的建设进度和资金得到了保证，项目在建设过程中组织落实了环境影响报告表及其审批部门审批决定中提出的环境保护对策措施。

#### 1.3 验收过程简况

2018 年 11 月，江苏旷吉汽车附件有限公司委托苏州科太环境技术有限公司编制了《江苏旷吉汽车附件有限公司 500 万米/年高档针织面布、5000 万米/年针织底布、2000 万米/年纺织品、2000 套/年机械零部件加工项目环境影响报告表》，并取得常州市武进区行政审批局对该项目的批复（武行审投环〔2018〕377 号，2018 年 11 月 7 日）。

2021 年 8 月组织开展验收会，并形成验收意见。

验收意见结论为：江苏旷吉汽车附件有限公司 500 万米/年高档

针织面布、5000 万米/年针织底布、2000 万米/年纺织品、2000 套/年机械零部件加工项目已建成，其建设内容符合环评要求，落实了环评批复的各项污染防治措施和环保管理要求，本次验收范围为 500 万米/年高档针织面布、5000 万米/年针织底布、2000 万米/年纺织品。监测数据表明废气、废水中各污染物排放浓度达标，厂界噪声达标，污染物排放总量达到审批要求。对照自主验收的要求，验收组一致同意该项目竣工环境保护验收合格。

## 2、其他环境保护措施的落实情况

环境影响报告表及其审批部门审批决定中提出的，除环境保护设施外的其他环境保护措施，主要包括制度措施和配套措施等，现将需要说明的措施内容和要求梳理如下：

### 2.1 制度措施落实情况

#### (1) 环保组织机构及规章制度

##### 一、组织机构

环保组织机构	职责划分
<p style="text-align: center;"><b>总经理</b></p>	<p>认真贯彻执行环境保护的方针、政策、法律法规及公司环境保护管理规章制度；公司环境保护，对公司环境保护工作方面全面负责；建立、健全环境保护责任制，组织制定环境保护规章制度和公司重特大环境事故应急救援预案，保证必要的环境保护资金的投入；贯彻落实公司环境保护责任制；定期或不定期组织召开环境保护会议，研究公司环境保护工作，决定公司环境保护工作重要事项，组织解决公司环境保护重大问题。</p>
<p style="text-align: center;"><b>环保管理员</b></p>	<p>协助总经理做好公司环境保护管理工作，并对公司环境保护工作负直接领导责任；就公司环境保护工作对运营负责人负责；组织召开环境保护工作协议，研究解决重要环境保护问题，并组织落实公司各项环境保护工作；定期或不定期组织公司环保检查及其他重大环保管理活动；负责组织制订、修订、审核公司内部环境保护管理规章制度并组织实施；对新建、改建、扩建项目认真落实环境保护行政许可和“三同时”制度；负责组织环保事故的调查处理。</p>

财务部	严格财务制度，确保环境保护措施费用的支出和合理使用，不准挪作他用；建立环境保护措施费用台账；督促部门人员按期缴纳环境保护有关费用；参加公司重大环保及其他重大环保管理活动；参加重大环保事故的调查处理。
-----	---

## 二、规章制度

- 1、严格遵守各项安全规章制度，不违章作业，并制止他人违章作业，有权拒绝违章作业。
- 2、严格遵守各项操作规程，精心操作，保证原始记录整洁、准确可靠。
- 3、岗位设置规范化，物品摆放应符合有关规定。（特别是各类警示标志）。
- 4、当班人员有权拒绝非本岗人员随意进入其岗位和动用其岗位任何物品，有权拒绝不熟练的人员接替工作。
- 5、按时巡视检查，发现问题及时处理。发生事故要正确分析、判断，按照“三不放过”的原则处理，并及时向有关领导报告。
- 6、正确使用，妥善保管各种防护用品和器具按规定着装上岗。

### （2）风险防范措施

- 1、厂区设置有灭火器等消防器材；
- 2、加强员工岗位职责、避免操作失误；

### （3）环境监测计划

环评及批复中未作相关要求。

## 2.2 其他措施落实情况

无。

## 2.3 整改工作

无。